

## OBJECTIFS OPERATIONNELS :

A la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les dates et personnages importants du concept de communication gestuelle associée à la parole
- Définir le concept de communication gestuelle associée à la parole
- Identifier les bienfaits de l'utilisation des signes associés à la parole pour les enfants et les professionnels
- Adapter une comptine avec les signes
- Identifier les mots clés à signer
- Différencier la communication gestuelle associée à la parole de la langue des signes française

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :

- La formation alternera cours magistral et enseignement pratique, supervisés par le formateur. Méthodes interactives et participatives
- Utilisation de supports projetés, de vidéos et bien entendu l'expertise du formateur. Apports de situations par les participants, démarches réflexives ; travaux en sous-groupes.
- Les documents administratifs (convention, devis, quizz, QCM, fiches d'évaluation,) ainsi que les documents pédagogiques (support de cours, QCM,...) seront envoyés à l'ensemble des participants en amont de la formation mais également pour certains documents pendant et après la formation (questionnaire de satisfaction « à froid », attestation de présence,...)
- D'un point de vue logistique : grande salle dédiée à la formation avec vidéoprojecteur, tables de manipulations selon les formations, paperboard et mise à disposition de gel hydroalcoolique, masques, draps d'examen, ...

## MOYENS D'EVALUATIONS :

**Avant le début de la formation** : évaluation diagnostique, via l'envoi d'un ou plusieurs questionnaires à l'ensemble des participants, au donneur d'ordre ou lors d'un tour de table, qui permet :

- De mieux connaître les stagiaires tant au niveau de leur parcours professionnel que de leurs attentes et besoin en amont de la formation ;
- Au formateur d'ajuster la formation en fonction des attentes et des besoins des participants
- D'évaluer les connaissances du stagiaire sur le thème de la formation

**Pendant la formation** : des évaluations sont mises en place sous la forme de quizz, questions/réponses, cas cliniques, tables rondes, ...

**En fin de formation** : un questionnaire est remis à l'ensemble des stagiaires afin d'évaluer leurs acquis durant la formation et la progression de leurs niveaux de compétences.

## Dates :

### Nous contacter

1 jour – 7 heures

## Public visé :

Personnel des structures de la petite enfance, des établissements recevant des enfants et les centres de soins

## Tarif : Nous contacter pour la réalisation d'un devis

Exonération de TVA conformément à l'art.261-4-4° du Code Général des Impôts

## Lieu :

Formation en INTRA ou INTER – Nous contacter

## Horaires :

8h30-9h : Accueil des participants

Formation : 9h00-12h30 / 13h30 – 17h00 (variable en fonction de l'avancement de la formation)

## Nombre de stagiaires :

Minimum : 4 stagiaires

Maximum : 12 stagiaires

## Indicateur de résultat :

## Formation en Présentiel.

## Modalités :

Inscription préalable par mail, téléphone ou par le formulaire d'inscription

## Délai d'accès :

Au maximum 8 mois après la 1ère prise de contact

## Prérequis :

Être Personnel des structures de la petite enfance, des établissements recevant des enfants et les centres de soins

## Contact :

Pour tous renseignements :

**Julie Billiet**

[jbilliet.ifcops@gmail.com](mailto:jbilliet.ifcops@gmail.com)

06 22 33 93 06



Formation susceptible d'être prise en charge par les OPCO (*l'IFCOPS ne peut être tenu responsable en cas de refus de la prise en charge*)

## EVALUATION DE L'ORGANISME DE FORMATION :

### En fin de formation :

Les stagiaires sont invités à nous faire part de leurs avis et commentaires à travers une fiche d'évaluation avec des critères pédagogiques, organisationnels, de satisfaction personnelle, du formateur(s)...

Une fiche de présence est présentée, en début de chaque demi-journée, et signée par tous les participants.

### MATERIELS NECESSAIRES :

- Support de cours (qui sera envoyé avant la formation ou remis le jour de la formation)
- Matériel pour la prise de note
- Téléphone portable, tablettes ou ordinateur portable afin de répondre aux divers questionnaires dématérialisés.

### SANCTION VISEE :

- Attestation de fin de formation précisant les objectifs, la nature, les dates et le nombre d'heures.
- L'attestation est remise au stagiaire ayant suivi l'ensemble de la formation.

### ACCESSIBILITE, PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP :

- Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), la formation est accessible aux personnes en situation de handicap : Mercide [nous contacter](#) pour préciser si vous êtes en situation de handicap et pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de vos besoins.
- Femmes enceintes/Mamans allaitantes : contactez-nous par email pour préparer votre arrivée et votre accueil (mise à disposition de coussin, frigo...)

**INTERVENANT :** Sandra Bottalico, Formatrice spécialisée en communication gestuelle associée à la parole

- **Recueil des attentes et du quizz de pré-connaissances**
  - **Présentation du concept de communication gestuelle associée à la parole**  
Dates et personnages importants  
Définition du concept
  - **Les bienfaits de la communication gestuelle associée à la parole**  
Pour les enfants accueillis en structure petite enfance  
Pour les professionnels
  - **Quand introduire les signes ?**  
Mise en relation entre le développement moteur de l'enfant et le développement du langage
  - **Les signes au quotidien : un outil pour mieux accompagner les émotions**  
Définition de la communication bienveillante  
Les signes des émotions
  - **La culture sourde**  
Histoire de la Langue des signes française  
Les différences entre LSF et communication gestuelle associée à la parole
  - **Les comptines signées**  
Comment adapter une comptine avec les signes associés à la parole  
Découverte de comptines signées
- Evaluation des connaissances et questionnaire de satisfaction